

2.g. S16 PRAKTIKUMSBESUCH 3. BLOCKPRAKTIKUM FSS - Standard -

Standard einsehbar für: keine Einschränkungen

Begriffsklärung:

Im 3. Blockpraktikum (**2.g.S12**) der Oberstufe FSS findet ein Besuch des/der Schüler*in durch eine Lehrkraft statt. Der Besuch findet im Regelfall zwischen dem Ende der zweiten und dem Ende der 4. Praktikumswoche statt.

Ziele:

- Förderung der Schülerin/des Schülers bzgl. ihrer/seiner Praktikumsleistung
- Förderung der sozialpädagogischen Kompetenzen des Schülers/der Schülerin
- Förderung der beruflichen Selbstreflexion der Schülerin/des Schülers
- Unterstützung bei der Entwicklung einer eigenen Erzieher*innenpersönlichkeit
- Begleitung der allgemeinen beruflichen Orientierung der Schülerin/des Schülers
- Unterstützung bzgl. der anstehenden Entscheidung über einen Einrichtungstyp im Berufspraktikum
- Klärung von Fragen und Problemen bzgl. des Praktikums
- Austausch und Vertiefung der Zusammenarbeit zwischen der Praxiseinrichtung und der Schule

Vorgehensweise / Maßnahmen / Umsetzung:

Vorbereitung

Aufgaben der Praktikumsleitung (2.c. S12) und der Schulleitung (2.c. S1)

Die Schüler*innen werden vor der Einteilung der Besuche durch die Praktikumsleitung über die Ziele und den Ablauf des Praktikumsbesuchs informiert. Den Schüler*innen wird dabei dieser Standard zugänglich gemacht.

Die Praxisanleitungen werden in den Richtlinien zum Blockpraktikum und dem Anleitungstreffen (**2.g. S4**) über die Ziele und den Ablauf des Besuchs informiert.

Die Schulleitung legt orientiert an den faktisch während des Praktikums ausfallenden Stunden fest, wie viele Besuche welche Lehrkraft tätigen muss.

Die Praktikumsleitung verteilt die Besuche auf die Lehrkräfte und pflegt die entsprechenden Informationen in eine von dem/der Sekretär*in freigegebenen Datenquelle ein.

Dabei ist auf eine ausgewogene Verteilung von Belastungen bzgl. Fahrzeit zu achten. Nach Möglichkeit sollen Schüler*innen, die sich in derselben Einrichtung befinden, von der gleichen Lehrkraft besucht werden. Zudem sollen die Schüler*innen nach Möglichkeit nicht noch einmal von der selben Lehrkraft wie im 1. Blockpraktikum besucht werden.

Der/die Sekretär*in druckt allen Lehrkräften eine Liste aus, auf denen die zu besuchenden Schüler*innen mit Angaben zur Praxiseinrichtung dokumentiert sind. Zusätzlich werden Listen mit den entsprechenden Angaben in den Klassen ausgehangen.

Spätestens 6 Schultage vor Start des Praktikums sollten diese Zettel den Lehrkräften zugänglich sein.

Aufgaben der besuchenden Lehrkraft

Die Lehrkraft vereinbart mit den zu besuchenden Schüler*innen einen Terminvorschlag und klärt, wie der/die Schüler*in Kontakt aufnehmen soll, falls der Termin nicht umsetzbar sein sollte.

Der Besuchstermin ist auf einer im Lehrerzimmer ausliegenden Liste zu dokumentieren.

Sollte kein Termin gefunden werden und/oder weitere Aspekte dieses Standards nicht erfüllt werden können, informiert die Lehrkraft die Praktikumsleitung und bespricht mit ihr das weitere Vorgehen.

2.g. S16 PRAKTIKUMSBESUCH 3. BLOCKPRAKTIKUM FSS - Standard -

Aufgaben der Schülerin / des Schülers

Der/die Schüler*in klärt spätestens am ersten Tag des Praktikums ab, ob der vorgeschlagene Termin möglich erscheint. Sofern der Besuch an dem Termin nicht möglich ist, nimmt der/die Schüler*in baldmöglichst Kontakt zur besuchenden Lehrkraft auf; dies gilt auch dann, wenn im weiteren Verlauf des Praktikums Probleme bzgl. des Termins auftreten.

In der Einrichtung reserviert der/die Schüler*in Räumlichkeiten für die Durchführung der Aktivität und die Gespräche.

Durchführung

Der/die Schüler*in und die Anleitung sind zu informieren, dass über den Besuch ein Protokoll angefertigt wird.

Der Besuch gliedert sich in folgende Elemente, deren Reihenfolge in Absprache mit allen Beteiligten festgelegt werden:

- durch den/die Schüler*in gestaltete Einrichtungsführung mit (wenn möglich) Begrüßung der Einrichtungsleitung und Angebot zum Gespräch
- Gemeinsames Gespräch zwischen Schüler*in, Anleitung und Lehrkraft
- Einzelgespräch zwischen Schüler*in und Lehrkraft

Folgende Themenschwerpunkte werden im gemeinsamen und im Einzelgespräch bearbeitet:

- Gemeinsames Gespräch mit der Anleitung und dem/der Schüler*in
 - Reflexion des bisherigen Praktikums (insbesondere Fähigkeiten und Stärken/Lern- und Entwicklungsmöglichkeiten der der Schülerin/des Schülers)
 - Gespräch über die
 - Möglichkeit zum Gespräch über Fragen und Probleme bzgl. des Praktikums
 - Rückmeldungen der Anleitung / der Einrichtung an die Schule
- Einzelgespräch mit dem/der Schüler*in:
 - Zufriedenheit und ggf. Probleme im Praktikum
 - Berufliche Orientierung
 - Stand der Entscheidungsfindung bzgl. eines Einrichtungstyps für das Berufspraktikum
 - Selbstreflexion (Fähigkeiten und Stärken, Lerneffekte und persönliche Entwicklung während des Praktikums, Lern- und Entwicklungsbedarfe, Theorie-Praxis-Transfer)
 - Rückmeldungen der Schülerin/des Schülers zu ihrer/seiner schulischen Situation

Bezüglich der einzelnen Themenschwerpunkte ist diesem Standard eine Liste mit möglichen Fragestellungen angehängen (QM 2.g.S16 A1).

Sofern im Gespräch Probleme im Praktikum (**QM 2.g. S5**) oder allgemeine individuelle Problemsituationen (**QM 2.f. S7**) zur Sprache kommen, verfährt die Lehrkraft nach den entsprechenden Standards.

Nachbereitung

Die Lehrkraft erstellt über den Praktikumsbesuch ein Protokoll (Dokumentenvorlage: **QM 2.g. S13D1**) und gibt dieses spätestens eine Woche nach dem Ende des Praktikums bei der Praktikumsleitung ab. Die Protokolle verbleiben bis zur nächsten Klassenkonferenz bei der Praktikumsleitung. Anschließend werden sie bis zur Beendigung der Ausbildung der Schülerin/des Schülers in einem gesonderten Ordner im Sekretariat aufbewahrt.

Besonderheiten während des Besuchs, zu bearbeitende Fragen oder Probleme werden der Praktikumsleitung zeitnah gemeldet.

**2.g. S16 PRAKTIKUMSBESUCH 3. BLOCKPRAKTIKUM FSS
- Standard -**

Werthaltungen der besuchenden Lehrkraft

- Einplanung von genügend Zeit
- Wertschätzung gegenüber dem/der Schüler*in, der Praxisanleitung und weiteren Beteiligten
- Offenheit und Lösungsorientierung bzgl. Fragen und Problemen

Form und Zeitpunkt der nächsten Überprüfung:

- Bei Antrag auf Überarbeitung des Standards gemäß Standard „Entwicklung und Überarbeitung von Standards“ (QM 2.a. S4)
- Bei Beschwerden von Schüler*innen und/oder Praxiseinrichtungen bzgl. der Praktikumsbesuche

Anlagen:

- Dokumentenvorlage Protokoll (QM 2.g. S16D1)
- Liste möglicher Fragestellungen zu den Themenschwerpunkten (QM 2.g. S13A1)

<p>Tischvorlage: Standard QM 2.g. S13: Praktikumsbesuch im 1. Blockpraktikum FS</p>	<p>Redaktion: Gehlen</p>	<p>Verabschiedet am: 15.12.23</p>
--	-------------------------------------	--