

PRAKTIKAKOORDINATOR*IN - Standard -

Standard einsehbar für: keine Einschränkungen

Begriffsklärung:

Als Praktikakoordinator*in wird eine mit einer Praktikumsleitung betraute Lehrkraft von der Schulleitung bestimmt. Er/Sie trägt dazu bei, dass die Praktika in allen Ausbildungsgängen der St. Helena-Schule orientiert an der übergreifenden Konzeption und einer stringenten Außendarstellung der Schule organisiert, vorbereitet, durchgeführt und begleitet werden.

Bedeutung:

In den Praktika erwerben die Schüler*innen unverzichtbare Kompetenzen zur Erreichung der Ausbildungsziele und des Schulziels. Eine koordinierte Gestaltung der Praktika stellt sicher, dass dieser Kompetenzerwerb den Schüler*innen optimal ermöglicht wird.

In der Wahrnehmung der Schule durch die Praxiseinrichtungen in der Region spielen die Vorbereitung, Organisation und Begleitung der Praktika eine zentrale Rolle.

Ziele:

Der/Die Praktikakoordinator*in

- sichert die Arbeit nach der übergreifenden Praktikumskonzeption der St. Helena-Schule.
- koordiniert die Weiterentwicklung der Praktikumskonzeption.

Vorgehensweise / Maßnahmen / Umsetzung:

Aufgaben:

- Verschriftlichung der Praktikumskonzeption, -strukturen und -inhalte an der St. Helena-Schule in Form eines Readers und fortlaufende Weiterentwicklung dessen (**QM 2.g. S1, QM 2.g. S2, QM 2.g. S3**)
- Beratung und Unterstützung der Praktikumsleitungen (**QM 2.c. S12**) bei der Praktikumsvorbereitung, der Erstellung von Dokumenten zu den Praktika und der Vorbereitung von Anleiter*innentreffen
- Beratung, Unterstützung und Begleitung der Praktikumsleitungen bei der Lösung akuter Probleme in den oder bezüglich der Praktika (**QM 2.g. S5**)
- Einberufung von Treffen des Gremiums der Praktikumsleitungen (**QM 2.d. S6**), sowie des Gremiums der Lehrer*innen im Berufspraktikum (**QM 2.d. S7**)
- Initiierung, Planung und Durchführung der stetigen Information des Kollegiums über Strukturen und Inhalte der Praktika in Kooperation mit den Praktikumsleitungen, sowie in Absprache mit der Schulleitung
- Einarbeitung neuer Lehrer*innen in die Gesamtstruktur der Praktika in den ersten vier Wochen der Beschäftigung (**QM 2.b. S3**)
- Einarbeitung neu eingesetzter Praktikumsleitungen
- Information der Unterstufen HBF und FS Sozialpädagogik über die Praktikumskonzeption und -struktur der St. Helena-Schule in den ersten 4 Wochen des Schuljahres
- Einführung in die und Begleitung der Bewerbung in das Berufspraktikum (**QM 2.g. S17**)
- Unterstützung der Praktikumsleitungen und der Schulleitung bei der Annahme und Bearbeitung von Beschwerden der Praxiseinrichtungen bzgl. der Praktikums Gesamtkonzeption, -struktur und -inhalte an der St. Helena-Schule

- Mitarbeit in und Teilnahme an die Praktika betreffenden schulübergreifenden AGs, Gremien und Informationsveranstaltungen
- Präsentation der Praktikumskonzeption bei Veranstaltungen mit Außenstehenden (Elternabende, Tage der offenen Tür, u.ä.) auf Wunsch der Schulleitung

Informations- und Entscheidungsabläufe:

- Der/die Praktikakoordinator*in wird von der Schulleitung, den Praktikumsleitungen und den Lehrer*innen im Berufspraktikum über angedachte Veränderungen bzgl. Organisation und inhaltlicher Ausgestaltung der Praktika informiert. Er/Sie entscheidet ggf., ob diese in einem Gremium (Gesamtkonferenz, Klassenkonferenz, Gremium der Praktikumsleitungen, Gremium der Lehrer*innen im Berufspraktikum) besprochen oder zur Abstimmung vorgelegt werden müssen und initiiert dies ggf.. Eine eigeninitiative Vorlage der angedachten Veränderungen durch die Praktikumsleitungen bei der Schulleitung oder in einem Gremium bleibt davon unbenommen.
- Der/die Praktikakoordinator*in wird an der Bearbeitung und Entwicklung sämtlicher die Praktika betreffenden Standards und weiterer konzeptioneller Dokumente beteiligt.
- Dem/der Praktikakoordinator*in werden die an die Praxiseinrichtungen adressierten Dokumente zu den Praktika vor der Veröffentlichung vorgelegt.
- Der/die Praktikakoordinator*in wird von der Schulleitung frühzeitig über die Planung der Praktikumstermine im Schuljahr informiert und ggf. beratend hinzugezogen.
- Der/die Praktikakoordinator*in wird von der Schulleitung, den Praktikumsleitungen und den Lehrer*innen im Berufspraktikum über besondere Maßnahmen erfordernde akute Probleme in den Praktika informiert. Er/Sie entscheidet, ob diese Probleme der Schulleitung vorgestellt werden müssen.
- Der/die Praktikakoordinator*in wird gemäß **QM 2.g. S17** am Bewerbungsverfahren für das Berufspraktikum beteiligt.

Werthaltungen

Der/Die Praktikakoordinator/in:

- arbeitet kooperativ mit der Schulleitung, den Praktikumsleitungen und den Betreuungslehrkräften im Berufspraktikum zusammen.
- ist offen für Veränderungen.
- zeigt Verständnis für individuelle Problemlagen und bemüht sich um für alle Beteiligten tragfähige Lösungen.
- arbeitet koordinierend und nutzt seine Stellung nicht um persönliche Meinungen und Positionen durchzusetzen.

Form und Zeitpunkt der nächsten Überprüfung:

- Bei Antrag auf Überarbeitung des Standards gemäß Standard „Entwicklung und Überarbeitung von Standards“ (**QM 2.a. S4**)

Tischvorlage: Konferenzbeschluss	Redaktion: Gehlen	Verabschiedet am: 10.04.2019
--	-----------------------------	--